

MijnBaanID

Deel 1

Algemene instructie: *geef antwoord op de volgende vragen*

Noem een aantal dingen waar je goed in bent.

Noem een aantal dingen waar je niet goed in bent.

Geef nu ook antwoord op de volgende vragen. Kruis het antwoord aan dat bij jou past.

Opmerkingen

Bij enkele 'eigenschappen' is een markering gemaakt voor de uitstroombifferentiatie als de eigenschap meer van belang is voor die differentiatie. Het kan gaan om vaardigheden en om voorkeuren (iets wat iemand wel of niet goed kan; wel of niet graag doet). Het gaat om de beleving van de deelnemer zelf.

Een enkele keer is een vraag gesteld om een indicatie te krijgen van de neiging tot het geven van sociaal wenselijke antwoorden (misschien niet nodig)

Algemeen: de antwoorden op deze vragen kunnen aanleiding zijn tot doorvragen in een gesprek over de beroepskeuze en zijn eventueel indicaties voor begeleiding

Tel/rec
sociale contacten

Ik houd van contact met mensen:

0 dit past
heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet
bij mij

zorgvuldigheid

Ik ben heel precies:

0 dit past
heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet
bij mij

Tel/rec
sociale contacten

Ik werk graag met andere mensen samen:

0 dit past
heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet
bij mij

Tel/rec
stressbestendigheid

Een beetje stress is goed voor mij; ik werk dan vaak beter:

0 dit past
heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet
bij mij

niveau

Ik vind het leuk om verantwoordelijkheid te dragen:

0 dit past
heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet
bij mij

niveau

Ik vind het prettig als iemand anders mij opdrachten geeft:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

zelfstandigheid

Ik werk vaak zelfstandig en dat vind ik ook leuk:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Sec**plannen en organiseren**

Ik houd ervan om dingen te organiseren:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

plannen en organiseren

Ik plan mijn werkzaamheden altijd goed (ik begin altijd op tijd met mijn werk):

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

soc wensel.

Ik vertel altijd de waarheid:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

plannen en organiseren

Als ik werk, dan weet ik meestal niet waar ik het eerst mee moet beginnen:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Bam**sociale contacten**

Ik werk het liefst alleen:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

stressbestendigheid

Als het erg druk is om mij heen, dan werk ik minder goed:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Tel/rec**contactuele vaardigheden
dienstverlenende instelling**

Ik ben altijd heel vriendelijk tegen andere mensen:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Bam

Ik houd ervan om met cijfers te werken:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Bam

Ik ben goed in rekenen:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Tel/rec

Het spreken van vreemde talen vind ik heel leuk:

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Tel/rec

dienstverlenende instelling

Ik help andere mensen graag

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Bam

sociale contacten

Ik ben het liefst alleen met een taak bezig

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Tel/rec

representativiteit

Ik let erop dat ik er netjes en verzorgd uitzie

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

mondelijke uitdrukkingsvaardigheid

In gesprekken kan ik meestal wel duidelijk maken wat ik wil zeggen

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

luistervaardigheid

In gesprekken begrijp ik anderen meestal wel

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

doorzettingsvermogen

Als iets moeilijk is, dan geef ik niet gauw op (stop ik er niet gauw mee)

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

doorzettingsvermogen

Als iets moeilijk is, dan vind ik dat juist leuk om te proberen

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

**soc wensel.
discipline**

Ik kom altijd op tijd

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

**Soc wensel.
discipline**

Ik houd me aan afspraken

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

**Tel/rec
soc contacten**

Ik vind het leuk om nieuwe mensen te leren kennen

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

zorgvuldigheid

Ik doe mijn werk vaak te snel zodat ik fouten maak

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

zorgvuldigheid

Ik wil mijn werk graag netjes en goed doen ook al kost dat soms meer tijd

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

Sec

Ik doe graag afwisselend werk

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

willen leren

Ik vind het leuk om nieuwe dingen te leren

0 dit past heel erg bij mij	0 dit past een beetje bij mij	0 dit past niet bij mij	0 dit past helemaal niet bij mij
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

flexibiliteit

Als dingen niet volgens afspraak gaan, dan vind ik dat niet zo erg

0 dit past heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet bij mij

zorgvuldigheid

Ik controleer mijn werk altijd goed

0 dit past heel erg bij mij

0 dit past een beetje bij mij

0 dit past niet bij mij

0 dit past helemaal niet bij mij

Opmerkingen

Nog iets meer negatief geformuleerde stellingen?

De aanwijzingen moeten vooral kwalitatief beoordeeld worden en gebruikt voor het voeren van een gesprek en voor het geven van een juiste begeleiding

Deel 2

Opmerkingen

Hieronder de shots/situaties die in het algemeen passen bij een administratief medewerker niveau 2 en die meer passen bij de verschillende uitstroomrichtingen: telefonist/receptionist – secretariaeel medewerker – bedrijfsadministratief medewerker.

Uiteindelijk moeten de shots/situaties door elkaar gepresenteerd worden zodat de cursist niet weet welke situatie bij een bepaalde richting hoort.

Dit maakt de vragenlijst meer valide en betrouwbaar. Mogelijk kunnen we een tendens zien in de antwoorden die meer of minder neigen naar een bepaalde uitstroomrichting.

Heel veel van de activiteiten hieronder horen bij administratief medewerker in het algemeen.

De werkzaamheden die specifiek of meer voorkomen bij bepaalde uitstroomrichtingen zijn gemarkeerd:

Sec = uitstroomdifferentiatie secretariaeel medewerker

Bam = uitstroomdifferentiatie bedrijfsadministratief medewerker

Tel/rec = uitstroomdifferentiatie telefonist/receptionist

Adm.. = administratief medewerker algemeen

Algemene instructie:

Je ziet nu een aantal filmpjes. Ze gaan over het werk van een administratief medewerker.

Wat doet een administratief medewerker allemaal?

En wat vind jij daarvan?

Kruis het antwoord aan dat bij jou past.

Adm.-Tel/rec

Shot 1: Medewerkster zit bij de receptie, heeft papier en agenda voor zich. Zij ontvangt een bezoeker, kijkt in agenda en belt naar de ontvanger.

Bezoekers ontvangen bij een balie lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm.-tel/rec

Shot 2: medewerkster zit bij de receptie, ontvangt bezoeker die degene om wie hij vraagt niet kan spreken. Hij wordt boos en is geïrriteerd.

Problemen oplossen in het contact met klanten lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm.-tel/rec

Shot 3: Medewerkster zit bij de receptie, neemt de telefoon op, voert een gesprek, zegt dat betreffende persoon er niet is en maakt een telefoonnotitie.

Berichtjes doorgeven aan andere mensen lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm.-tel/rec

Shot 4: Medewerkster zit bij de receptie en moet enkele dingen tegelijk doen. Ze praat met een klant, er gaat telefoon die ze opneemt en in de wacht zet. Op hetzelfde moment komen er nog meer bezoekers binnen. Het is behoorlijk hectisch.

Werken op een drukke werkplek lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm

Shot 5: Medewerkster zit in een vergadering en maakt eigen notities. Geeft ook de eigen mening weer.

Actief meedoen in een vergadering en je eigen mening zeggen lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm./sec

Shot 6 (met tijdsindicatie over langere tijd): Medewerkster zit achter een computer, voert adresgegevens in van klanten, is alleen met een kopje koffie

Laat mij maar met de computer werken. Dat lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm./Sec

Shot 7: Medewerkster pakt de binnengekomen post op, registreert deze post en verdeelt de post in de postvakjes.

Bezig zijn met de post, de post uitzoeken voor andere mensen en post zelf versturen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Sec

Shot 8: Medewerkster typt brief, controleert deze, legt deze voor ter controle en ondertekening aan de leidinggevende en maakt na goedkeuring de brief verzendklaar en archiveert deze.

Documenten typen en opmaken (mooi maken), lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm./Sec

Shot 9: Medewerkster legt documenten op volgorde, archiveert ze op de computer, bergt daarna de documenten op in ordners en brengt ze vervolgens naar het archief.

Werken met documenten en zorgen dat ze goed worden opgeborgen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm./Sec

Shot 10: Medewerkster stelt een agenda op voor een vergadering, typt deze en stuurt ze vervolgens samen met notulen van een vorige vergadering op naar deelnemers aan een vergadering (na instructie gekregen te hebben van leidinggevende)

Werken met documenten en zorgen dat ze goed worden opgeborgen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm./Sec

Shot 11: Medewerker maakt afspraak met iemand via de telefoon en zet de afspraak in de elektronische agenda.

Het maken van afspraken voor andere mensen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Tel/rec

Shot 12: Leidinggevende vraagt telefonisch aan de medewerker om een vergaderruimte te reserveren op een bepaalde tijd en datum. Medewerker noteert de gegevens en voert de reservering in de computer in in een reserveringssysteem

Het maken van afspraken voor andere mensen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Adm.-tel/rec

Shot 13: Medewerkster zit bij de receptie, neemt de telefoon op, voert een gesprek in het Engels, zegt dat betreffende persoon er niet is en maakt een telefoonnotitie.

Berichtjes doorgeven door het schrijven van een briefje aan andere mensen lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Bam

Shot 14: Medewerker stelt (hoorbaar) een eenvoudige schriftelijke betalingsherinnering op, typt deze en legt het voor aan leidinggevende

Berichten opstellen en versturen zodat mensen hun rekeningen betalen, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Bam

Shot 15 (met tijdsindicatie over langere tijd): Medewerker voert gegevens in in een boekhoudkundig pakket

Gegevens op een goede manier invoeren in de computer en daarbij werken met cijfers, lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Bam

Shot 16: Medewerker ordent bankafschriften, vergelijkt bedragen op de afschriften met onderliggende boekingsstukken

Het controleren van cijfermatige gegevens lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Bam

Shot 17: Medewerker noteert in het bankboek wat afgeschreven en bijgeschreven is op een rekening

Heel precies werken bij het goed inschrijven van betalingen in een bankboek lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Bam

Shot 18: Medewerker staat klant te woord die vragen heeft over een factuur

Mensen aan de telefoon te woord staan over betalingen lijkt mij:

0 leuk 0 een beetje leuk en een beetje niet leuk 0 niet leuk

Opmerkingen

Eventueel zouden we mondeling in een gesprek op de antwoorden kunnen doorvragen:

Op de antwoorden met leuk: waarom lijkt je dit leuk?/ belangrijk?

Als er niet met filmpjes gewerkt kan worden, dan is het beter een vragenlijst te gebruiken met dezelfde vragen. Foto's haalt de dynamiek weg wat je met de filmpjes wel kunt laten zien.

Tip: Werner Haas: heeft veel videofilmpjes gemaakt voor het vmbo met subsidie.

Vraag: moet er in de vraagstelling geformuleerd worden met 'vind ik' of met 'lijkt mij' ?

Van de 18 shots en vragen zijn er per uitstroomrichting accenten voor:

Voor Tel/rec: shots 1,2,3,4,13 en specifiek 12

Voor Sec: shots 6,7,9,10,11, en specifiek 8

Voor Bam: shots specifiek 14,15,16,17,18

Adm algemeen: shots 1,2,3,4, 6,7,9,10,11,13, specifiek 5'

Wat betekent dit voor de wijze van verwerking?

Deel 3

(voor alle beroepsrichtingen hetzelfde)

Het gaat erom of leerlingen dingen in het beroep leuk vinden of buiten het beroep, of ze hun eigen weg gaan of door anderen gestuurd worden)

Instructie

Heel veel dingen kunnen een rol spelen als je moet kiezen voor een bepaald beroep.

Geef nu je mening over de volgende zaken.

Wat vind jij belangrijk?

Het werk moet schoon werk zijn

Dit vind ik:

0 heel erg
belangrijk

0 dit vind ik
een beetje belangrijk

0 dit maakt me niet
uit

0 dit vind ik niet
belangrijk

0 dit vind ik
helemaal niet
belangrijk

Het moet een rustig beroep zijn

Dit vind ik:

0 heel erg
belangrijk

0 dit vind ik
een beetje belangrijk

0 dit maakt me niet
uit

0 dit vind ik niet
belangrijk

0 dit vind ik
helemaal niet
belangrijk

Ik vind het belangrijk dat mijn familie het ook een goed beroep vindt

Dit vind ik:

0 heel erg
belangrijk

0 dit vind ik
een beetje belangrijk

0 dit maakt me niet
uit

0 dit vind ik niet
belangrijk

0 dit vind ik
helemaal niet
belangrijk

Een goed salaris

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Aardige collega's

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Andere mensen vinden het een goed beroep en hebben respect voor je

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Ik wil niet meer zo lang studeren voor een beroep

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Plezier in het werk hebben

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Ik vind het belangrijk dat je met het beroep gemakkelijk een baan vindt

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Je kunt eigen beslissingen nemen in het werk

Dit vind ik:

0 heel erg belangrijk	0 dit vind ik een beetje belangrijk	0 dit maakt me niet uit	0 dit vind ik niet belangrijk	0 dit vind ik helemaal niet belangrijk
--------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	--

Je hebt in het werk ook internationale contacten

Dit vind ik:

0 heel erg
belangrijk

0 dit vind ik
een beetje belangrijk

0 dit maakt me niet
uit

0 dit vind ik niet
belangrijk

0 dit vind ik
helemaal niet
belangrijk

Opmerkingen

De aanwijzingen moeten vooral kwalitatief beoordeeld worden en gebruikt voor het voeren van een gesprek en voor het geven van een juiste begeleiding